



Informazioni personali

Nome / Cognome **STAPANE GIUSEPPE**
Indirizzo Via C. Settimo, 79 – 73044 Galatone (Le)
Telefono 0833 864129 – 0833272612 - 330537367
E-Mail giuseppe.stapane@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 18/03/1959
Sesso Maschile

Istruzione e formazione

Date 2005/2010
Titolo qualifica **Laurea Specialistica in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali cl 70/S** conseguita presso l'Università degli Salento in data 19/10/2009 con votazione **110/110 e LODE**
Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali indirizzo "Informatico-Amministrativo" conseguita presso l'Università degli Salento in data 23/07/2007 con votazione 100/110.

Istituto di istruzione o formazione **Università del Salento**
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Come da piano di studi
Qualifica conseguita **Dottore specialista in Scienze Politiche Comunitarie e delle Relazioni Internazionali**
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea di secondo livello

Date 2008
Titolo qualifica **Master in EUROPROGETTAZIONE** conseguito presso l'Università degli Studi di BARI nel mese di settembre 2008.

Istituto di istruzione o formazione Università di Bari – Sezione di Taranto
Principali materie / competenze professionali oggetto dello studio Gestione Elaborazione e presentazione Programmi Comunitari PON – FESR - POR

Esperienza professionale

Date	DA 01/09/1984 A 31/12/1991
Esperienze Lavorative Nel Mondo Del Lavoro Privato E Autonomo	Dal 01/09/1984 al 31/12/1991 titolare di impresa artigiana; Dal 01/11/1994 al 31/12/1994 Impiegato amministrativo presso Impresa Luperto e Figli srl di Galatone (Le); Dal 01/09/1995 al 31/12/1995 Impiegato amministrativo presso l'industria I.T.O. Srl di Galatone (Le).
Principali attività	Titolare di impresa artigiana – Impiegato amministrativo con il titolo di Ragioniere
Datore di lavoro	Come indicato precedentemente
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa e Marketing
Date	Dal 01/09/2017 a tutt'oggi Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso IISS “E. Vanoni” di Nardò
Esperienze Lavorative Nella Pubblica Amministrazione	Dal 02/11/2015 al 31/08/2016 Dal 02/11/2015 in servizio a tempo indeterminato nel ruolo di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) alle dipendenze della Pubblica Amministrazione utilizzato presso U.S.T. Ufficio Scolastico Territoriale di Lecce.
Principali attività	Gestione servizi economato con collaborazione e supporto al settore amministrazione e gestione delle risorse finanziarie.
Datore di lavoro	MIUR - UST - LECCE
Tipo di attività o settore	Area Amministrativa – Contabile
Date	Dal 01/09/2000 al 01/11/2015 Dal 01/09/2000 all' 01/11/2015 in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (Scuola) ISTITUTO NAUTICO GALLIPOLI con la qualifica di Assistente Amministrativo responsabile del settore amministrativo/contabile con relativa cura delle attività legate a tutti i progetti PON e POF. Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane MIUR - I.I.S.S. “A. VESPUCCI” GALLIPOLI Area Amministrativa – Contabile
Date	Dal 1988 al 31/08/2000
Esperienze Lavorative Pre-Ruolo	1988/2000 Dal mese di maggio del 1989 fino al 31/08/2000 in servizio alle dipendenze di scuole di ogni ordine e grado nella provincia di Taranto con nomine sia da parte dei Dirigenti Scolastici e sia da parte del Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale con incarichi o di Responsabile Amministrativo o di Assistente Amministrativo.
Principali attività	Gestione amministrazione e contabilità – risorse umane
Datore di lavoro	MIUR - ISTITUTI SCOLASTICI PROVINCIA DI TARANTO
Tipo di attività o settore	Area amministrativa generale

Date Dal 1988 al 31/08/2015

1999/2000 - Informatizzazione e supporto tecnico – Coordinatore dei programmi SISSI conferito in data **10/12/1999** – dal Dirigente Scolastico del CIRCOLO DIDATTICO “GEMELLI” – LEPORANO (Ta) ;

2000/2001 - Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA, conferito in data **23/10/2001** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “Dante Alighieri” di TARANTO;

2001/2002 - Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2002** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO – Via Chiaiese” di Gallipoli;

2002/2003 - Nomina a **componente del gruppo di progetto PON Misura 3.1** periodo 08/11/2002 – 30/04/2003 conferito in data **04/11/2002** con nota 3488/fp del Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO” di Gallipoli;
Coordinatore dell’area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2003** – dal Dirigente dell’ISTITUTO COMPRENSIVO “1° POLO” di Gallipoli;

Incarichi o compiti

2003/2004 - Nomina a **componente del progetto PON Misura 3.1** periodo 01/12/2003 – 30/04/2004 conferito in data **26/11/2003** con nota n. 3643/fp - dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;
Incarico di coordinatore del "**Progetto Pilota 3**" previsto nel POF per l'A.S. 2003/04 conferito in data **27/11/2003** con nota 3660/C23 del Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO" di Gallipoli;
Coordinatore dell'area amministrativa e sostituto del DSGA conferito in data **08/01/2004** – dal Dirigente dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "1° POLO – Via Chiaiese" di Gallipoli;

2004/2005 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e sostituto del DSGA conferito in data **16/07/2005** – dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2005/2006 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione, coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2006/2007 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2007/2008 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli;

2008/2009 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2009/2010 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2010/2011 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2011/2012 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2012/2013 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2013/2014 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento;

2014/2015 - Incarico per la gestione dei servizi contabili e per la gestione coordinamento e rendicontazione dei progetti PON E POR conferito dal Dirigente dell'ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIO SUPERIORE "A. Vespucci" di Gallipoli e sostituzione del DSGA in caso di assenza o impedimento

2016-2017

Coordinamento e monitoraggio per i FESR PON Ambienti Digitali e Rete Lan-Wlan , per il Progetto Diritti a Scuole e per i POR Puglia di Tirocinio in mobilità transnazionale e Sviluppo delle competenze linguistiche autorizzati all'istituto M. La Porta di Galatina

2017 a tutt'oggi

Coordinamento e monitoraggio per tutti i PON e FESR autorizzati da parte dell'Autorità di gestione all'IISS E. VANONI di Nardò attuale scuola di titolarità

Docenze

Date Dal 1988 al 31/08/2015

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica"** per n. 40 ore presso il Centro Territoriale permanente E.d.A. del Distretto Scolastico 54 di Grottaglie, conferito in data 11/04/2000 con nomina n. 709/15.

Docente nei corsi di **"alfabetizzazione informatica di 1° livello"** per n. 30 ore presso il 1° POLO di Gallipoli nell'ambito delle attività del POF per i ragazzi della scuola elementare e genitori resa con autorizzazione prot.943/C41 del 15/03/2002 , dal Dirigente Scolastico.

	Date	Dal 1988 al 31/08/2015
Tutoraggio <i>Formazione del personale scolastico d'istituto</i>		Tutor nel corso di formazione per n. 20 ore organizzato dall'I.I.S.S. "A. Vespucci" di Gallipoli rivolto a tutto il personale ATA dal titolo " Utilizzo amministrativo delle nuove tecnologie dell'informazione e relativi pacchetti applicativi " conferito dal Dirigente Scolastico in data 25/11/2009 con nota prot. 9422/fp.
Coordinamento		
<i>PON – FSE -2012 C1 E C5 2007/13</i>		Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2012 C1 e C5, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4496 del 27/07/2012 del 27/07/2012
<i>PON – FSE -2013 - F3 2007/13</i>		Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2013 F3, "Tra le maglie della Rete" conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4092 del 21/06/2013
<i>PON – FSE -2014 C1 2007/13</i>		Coordinamento logistico ed organizzativo nell'attuazione dei progetti PON FES-2014 C1, conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3728 dal 23/06/2014 al 30/11/2014
	Date	Dal 2012 al 2015
Monitoraggio – Fisico e Finanziario progetti Terza Area Professionalizzante POR -PUGLIA		Conferimento nomina per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013
		Conferimento nomina per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetti Terza Area Professionalizzante V TGA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4199 del 26/06/2013
		Conferimento incarico per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetti Terza Area Professionalizzante V TST tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 4201 del 26/06/2013
		Conferimento nomina per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetto I.T.F.S tramite il sistema MIRWEB A.S. 2012/2013 – 2013/2014 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 2202 del 09/04/2013
		Conferimento nomina per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetto DIRITTI A SCUOLA tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 1607 del 20/03/2015
		Conferimento nomina per " monitoraggio fisico- finanziario e rendicontazione " progetti AVVISO 3/2015 – Linea 1 Mobilità Transnazionale e Interregionale e Linea 2 Competenze Linguistiche tramite il sistema MIRWEB A.S. 2014/2015 conferito con nomina Dirigente Scolastico Prot. 3831 del 12/08/2015

Esperienze Tecniche acquisite Attestati	Date	Dal 1988 a tutt'oggi
		Attestato di partecipazione e di formazione al fine del conseguimento della “Patente Europea d’Informatica” ECDL ottenuta nell’anno 2001 presso test center dell’Istituto Professionale di Stato “A. DE PACE” di Lecce e aggiornamento della stessa nel 2014 presso Test Center Autorizzato dell’IISS A. Vespucci di Gallipoli.
		Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento dal titolo “Comunicazione ed Educazione Ambientale” dal 24/05/2010 al 07/10/2010 per una durata di 150 ore – rilasciato dal Consorzio Universitario per la Formazione e l’Innovazione Uni.®Versus-CSEI di Bari.
		Attestato GIEG – Corso Teorico-Pratico alla Defibrillazione Cardiaca Precoce (BLSD)
		Attestato di partecipazione al Corso “Sviluppo delle competenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori amministrativi – Formazione e social networking” “PON-FSE “Competenze per lo Sviluppo” Asse II – Codice progetto H-2-FSE-2011” Attività Negoziali per N. 20 ore ; Il Programma Annuale per n. 8 ore; La gestione del Programma Annuale per n. 12 ore. Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ Accordo MIUR/DFP del 21/10/2010 dal 29/05/2013 al 13/11/2013 presso Centro Freccia l’I.P.S.S. “A. De Pace” di Lecce.
		Attestato di partecipazione al Seminario Task Force dal titolo “PON-FSE “Competenze per lo Sviluppo” Asse II – Capacità istituzionale Obiettivo H” Organizzato dal MIUR tramite il FORMEZ il 12/12/2013 presso l’I.P.S.S.A.R. “Lucio Moderato Columella” di Lecce

Attività Di Formazione E Autoformazione	Date Dal 1988 a tutt'oggi	Attività di auto aggiornamento e autoformazione tramite il portale Indire PuntoEdu del MIUR ed il nuovo portale SIDI Learn del MIUR.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Nuovo Bilancio Per Le Istituzioni Scolastiche; 2. Sidi Per La Scuola Sessione 1; 3. Sidi Per La Scuola Sessione 2; 4. Nuovo Bilancio; 5. Punto Edu Ata Per La Seconda Posizione Economica; 6. Punto Edu Ata Per La Mobilita' Professionale; 7. Il Codice Dei Contratti Pubblici – Durc-Cig-Cup E Tracciabilita' 8. Nuova piattaforma AmICa – Amministrazione integrata contabilità 9. Progetto “Semplificazione e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD” 10. Nuova piattaforma “Amministrazione Integrata Contabilita'(AmICa) Scuola; 11. I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze-SCUOLA (Formazione Integrata) 12. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “General data protection regulation” A.S. 2018/2019 13. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “Il nuovo servizio Sidi e la gestione delle utenze_personale della scuola”A.S. 2018/2019 14. Formazione in modalità Webinar erogata dal FORMEZ.PA “Appalti innovativi: la piattaforma per l'incontro di domanda e offerta di soluzioni innovative nella PA”A.S. 2018/2019 15. Formazione in modalità e-learning erogata dal MIUR in “Il sistema GPI 2014/2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole”A.S. 2018/2019

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano				
Altre lingue INGLESE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Altre lingue FRANCESE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Scolastico	Buona	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Altre informazioni

Vincitore di concorso nell'A.S. 2009/2010 nell'ambito della **Mobilità Professionale** per il passaggio dall'**Area B** assistente amministrativo all'**Area D – Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** – ai sensi dell'art. 2 comma 1 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.

ENCOMI

Conferito in data 28/05/2000 con nota prot. 1400/B32 dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Leporano per il successo del seminario tenutosi il 25 maggio 2000 con relativa mostra documentaria dal titolo "**L'intolleranza religiosa e razziale nel periodo nazifascista**" per il **supporto tecnico-operativo è di coordinamento**.

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità amministrative, contabili, di organizzazione e gestione del personale, ottima conoscenza della normativa che disciplina la materia di settore scolastico.

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore scolastico quali SIDI, ARGO, MIRWEB.

Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, di motivare il personale finalizzato alla sempre maggiore qualità del servizio.

Buone capacità di problem solving, di gestione dello stress, di lavorare in situazione di emergenza, di lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.;

Personale capacità acquisita in tanti anni di esperienza come segretario di società sportive quali: U.S. GALATONE ASD; POLISPORTIVA FILIA; SCUOLA CALCIO GALATONE; REAL GALATONE ASD e come componente di gruppi culturali quali: ASSOCIAZIONE REGIONALE ONLUS DEMOCRATICI DI CENTRO; OPIFICIO MERIDIANO; MOVIMENTIAMO IL CENTRO STORICO DI GALATONE.

"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs.196/2003"

Gallipoli 01/09/2019

RECAPITI:

Dott. Giuseppe STAPANE
Via C. Settimo, 79
73044 – Galatone (Le) Italia

Telefoni:

Mobile 330 537367
Abitazione 0833 864129

E. mail

giuseppe.stapane.847@istruzione.it

giuseppe.stapane59@gmail.com

In Fede
Dott. Giuseppe STAPANE
